2020年度
部门决算公开文本

Bumen Juesuan Gongkai Wenben

二〇二一年十月

安平县市场监督管理局

2020年度部门决算公开文本

二〇二一年十月

目　　录

第一部分　部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分　2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

六、预算绩效情况说明

七、机关运行经费情况

八、政府采购情况

九、国有资产占用情况

十、其他需要说明的情况

第三部分　名词解释

第四部分　2020 年度部门决算报表

第一部分　部门概况

一、部门职责

为了贯彻落实党中央、省委、市委和县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家和省、市市场监督管理的方针、政策和有关法律法规，组织起草全县市场监督管理政府规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战列、食品安全战略、药品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟定并组织实施有关规范，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体信用建设等市场主体的注册登记工作，建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全县市场监管综合执法工作。负责全县市场监管综合执法队伍建设工作，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全县市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。组织推进竞争政策实施，组织实施公平竞争审

查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。指导全县广告业发展，监督管理广告活动。依法组织查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全县宏观质量管理。拟定并实施全县质量发展的制度和措施，统筹全县质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全县产品质量安全监督管理。承担县级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度工业产品生产许可管理制度。负责县委质量监督工作。

（七）负责全县特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责食品安全监督管理综合协调。贯彻实施全县食品安全重大政策，推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制，负责食品安全应急体系建设，组织指导全县重大食品安

全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一公布和重要信息直报制度。承担安平县食品安全委员会日常工作。

（九）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性，系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽查、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。

（十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家、省药品、治疗器械和化妆品法律法规以及鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。拟定全县监督管理措施并组织实施。

（十一）负责药品、医疗器械、和慌张品质量管理和监督抽查。监督实施经营质量管理规范，贯彻落实国家、省检查制度，依责组织指导查处药品，医疗器械和化妆品经营环节，使用环节的违法行为。承接省、市药品监督管理局委托事项。

（十二）推进全县药品，医疗器械和化妆品安全监管信息化建设。负责制定药品、医疗器械和化妆品的安全科技发展规划并组织实施，推动检验检测体系、电子监管追溯体系和信息化建设。

（十三）负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品质量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理全县标准化工作。负责制定县级地方标准，依法承担组织省、市级地方标准申报工作。

（十五）负责统一管理全县检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十六）负责统一管理、监督和协调全县认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十七）负责推进全县知识产权管理工作。拟定加强知识产权强县建设的重大方针政策和规划。拟定强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度，并组织实施。

（十八）负责保护知识产权。组织起草严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权政府规范性文件，并组织实施。按照国家知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系，组织指导商标、专利执法工作，承担知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。协调京津翼知识产权执法协调工作。

（十九）负责促进知识产权运用。拟定知识产权运用和规范交易的管理办法和措施，促进知识产权专一化。规范知识产权无形资产评估工作。负责知识产权中介服务的监管工作。负责建立知识产权公共服务体系，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。

（二十）承担上级授权的知识产权代办工作任务。负责知识产权的初审注册登记。组织实施穿单产地理标准统一认定制度。

（二十一）负责全县市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。安规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，承担知识产权对外转让审查工作。

（二十二）整合工商、质监、食药、药品、物价、商标、专利、盐业等领域执法职责，组建市场监管综合执法队伍。将直接到市场、新企业、面向基层、面向群众的市场监管执法队伍整合划入。药品、一秒等的领域的行政执法，按中央有关要求落实。

（二十三）完成市市场监督管理局、县委、县政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2020年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	安平县市场监督管理局(本级)	行政单位	财政拨款

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	经费形式
办公室	行政单位	财政拨款
综合执法股（法规股）	行政单位	财政拨款
综合协调股	行政单位	财政拨款
食品流通、生产和餐饮安全监管股	行政单位	财政拨款
网络和广告监管股	行政单位	财政拨款
药品化妆品监管股	行政单位	财政拨款
医疗器械监管股	行政单位	财政拨款
产品质量和特种设备安全监管股	行政单位	财政拨款
知识产权股质量发展与标准化股	行政单位	财政拨款
计量与认证认可股	行政单位	财政拨款
消费者权益保护与价格股（市场监督管理指挥中心、反垄断与反不正当竞争）	行政单位	财政拨款
机关直属党委	行政单位	财政拨款

第二部分
2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门 2020 年度年初结转和结余 6 万元，本年收入 4015.89 万元；本年支出 3900.31 万元、年末结转和结余 121.58 万元。

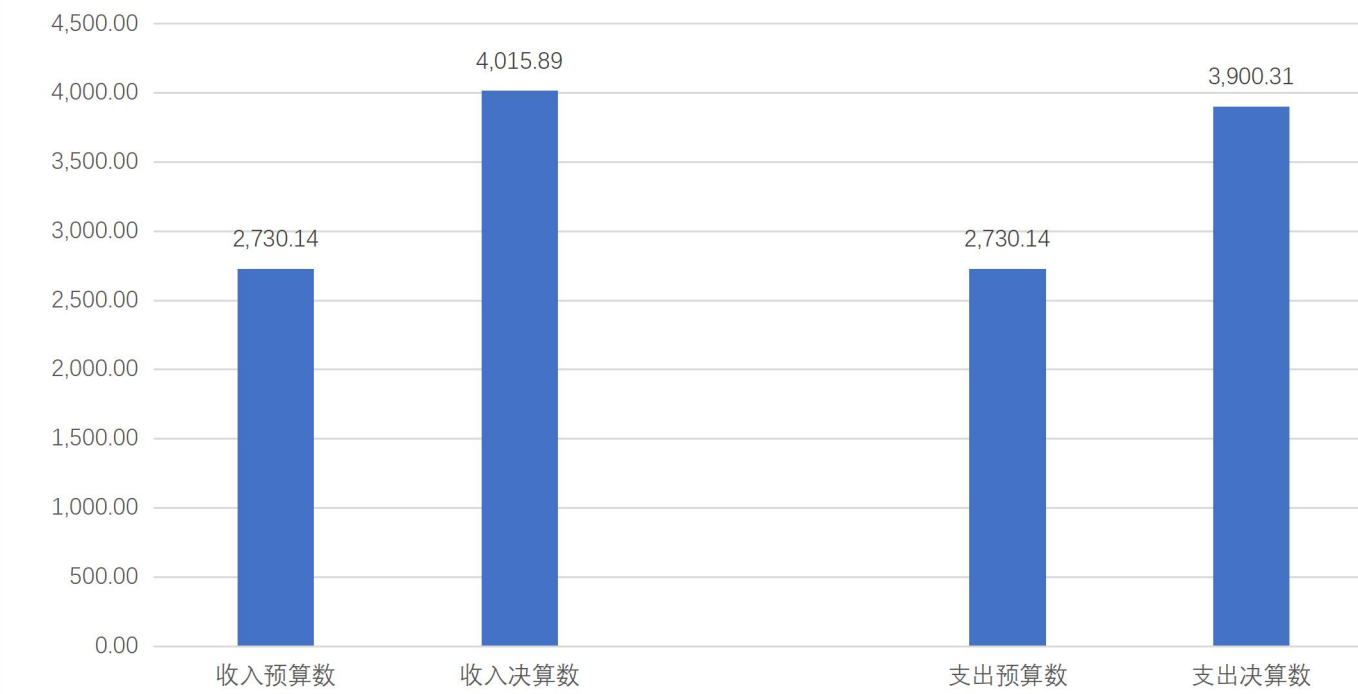

图1：财政拨款收支预决算对比情况

（一）、本年收入 4015.89 万元，与 2019 年度决算相比，本年收入增加 1456.65 万元，增长 56%，变动的主要原因是：综合检验检测中心 2020 年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债 1500 万元计入本年收入；较 2020 年初预算相比，增加

1285.75 万元，增长 47%，变动的主要原因是：综合检验检测中心 2020 年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债 1500 万元计入本年收入。

（二）、本年支出 3900.31 万元，与 2019 年度决算相比，本年支出增加 1347.07 万元，增长 53%，变动的主要原因是：综合检验检测中心 2020 年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债 1378.42 万元计入本年支出；较 2020 年初预算相比，增加 1170.17 万元，增长 43%，变动的主要原因是：综合检验检测中心 2020 年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债 1378.42 万元计入本年支出。

二、收入决算情况说明

本部门 2020 年度本年收入合计 4015.89 万元，其中：财政拨款收入 3992.9 万元，占 99%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 22.98 万元，占 1%。

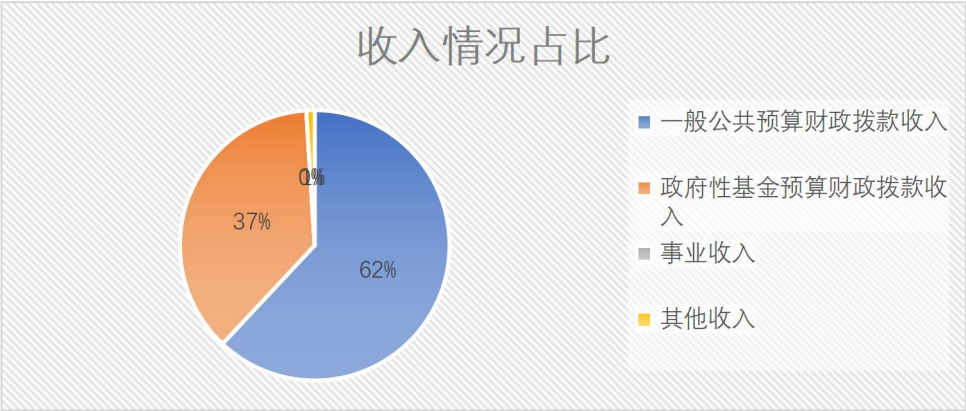

图 2 收入构成情况

三、支出决算情况说明

本部门2020年度本年支出合计3900.31万元，其中：基本支出2154.26万元，占55%；项目支出1746.05万元，占45%；经营支出0万元，占0%。

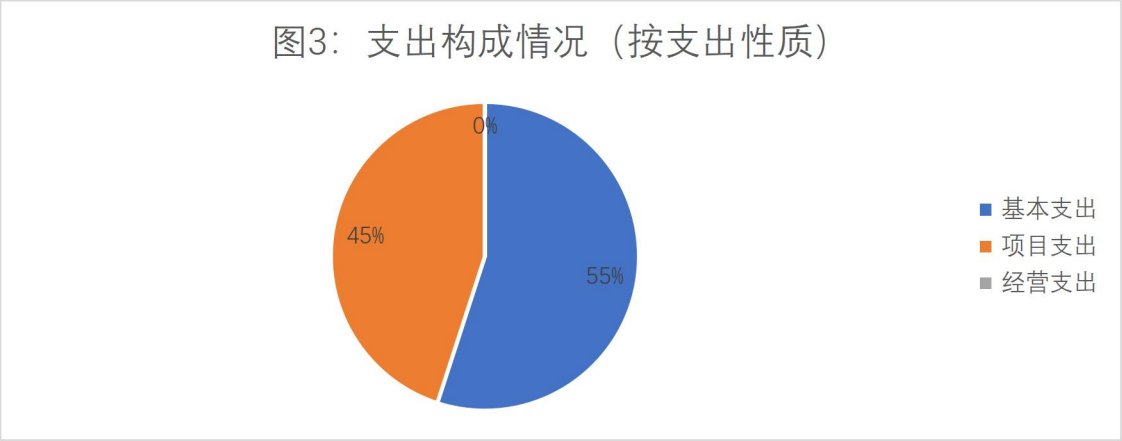

图3 支出构成情况（按支出性质）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与2019年度决算对比情况

本部门2020年度财政拨款本年收入3992.9万元，比2019年度增加1475.67万元，增长58%，主要是增加了综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债1500万元计入本年收入；本年支出3900.31万元，比2019年度增加1347.07万元，增长53%，主要是综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债1378.42万元计入本年支出。具体构成情况如下：

1、一般公共预算财政拨款本年收入 2492.9 万元，比 2019 年度减少 24.33 万元；主要原因是人员调动人员减少、退休人员增多，对应的人员经费减少；一般公共预算财政拨款本年支出 2521.89 万元，比 2019 年度减少 31.35 万元，降低 1%，主要是人员调动人员减少、退休人员增多，对应的人员经费减少。

2、政府性基金预算财政拨款本年收入 1500 万元，比 2019 年度增加 1500 万元，主要原因是综合检验检测中心 2020 年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债 1500 万元计入本年收入；政府性基金预算财政拨款本年支出 1378.42 万元，比 2019 年度增加 1378.42 万元，增长 100%，主要是综合检验检测中心 2020 年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债 1378.42 万元计入本年收入。

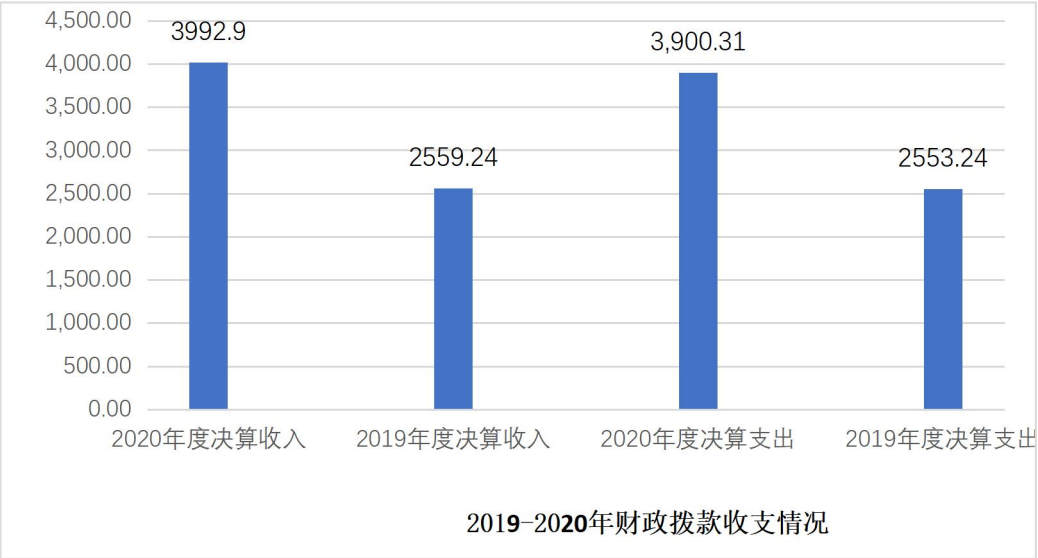

图 4 2019-2020 年财政拨款收支情况

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本部门2020年度财政拨款本年收入3992.9万元，完成年初预算的146%,比年初预算增加1262.76万元，决算数大于预算数主要原因是综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债1500万元计入本年收入;本部门2020年度财政拨款本年支出3900.31万元，完成年初预算的143%,比年初预算增加1170.17万元,决算数大于预算数主要原因是主要是综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债1378.42万元计入本年支出。

具体构成情况如下：

一般公共预算财政拨款本年收入2492.9万元，完成年初预算的91%，比年初预算减少237.24万元，主要是我部门人员调动人员减少、退休人员增多，对应的人员经费减少；一般公共预算财政拨款本年支出2521.89万元，完成年初预算92%，比年初预算减少208.25万元，主要是我部门人员调动人员减少、退休人员增多，对应的人员经费减少，另外我部门对日常公用经费做了压缩，尽量减少开支。

政府性基金预算财政拨款本年收入1500万元，比年初预算增加1500万元,主要是主要原因是综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债1500万元计入本年收入；政府性基金本年支出1378.42万元，比年初预算增加

1378.42 万元，主要是综合检验检测中心 2020 年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债 1378.42 万元计入本年支出。

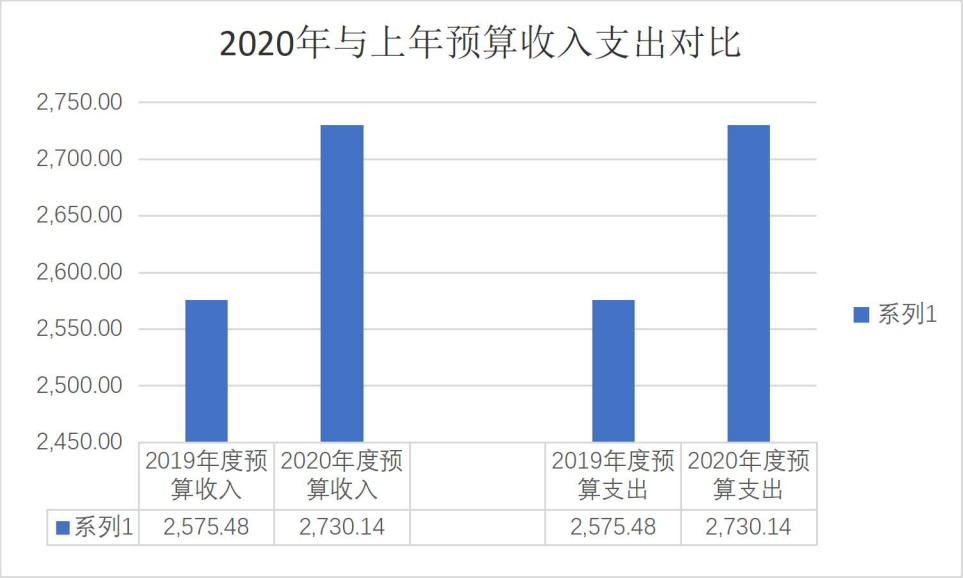

图 5 2020 年预算收支与上年预算收支对比图

（三）财政拨款支出决算结构情况。

2020 年度财政拨款支出 3900.31 万元，主要用于以下方面（按本部门支出的功能分类大类进行列举）：比如：一般公共服务（类）支出 2228.42 万元，占 57%；社会保障和就业（类）支出 148.72 万元，占 4%；卫生健康支出 54.75 万元，占 2%；住房保障（类）支出 90 万元，占 2%;抗疫特别国债安排的支出 1378.42 万元，占 35%。

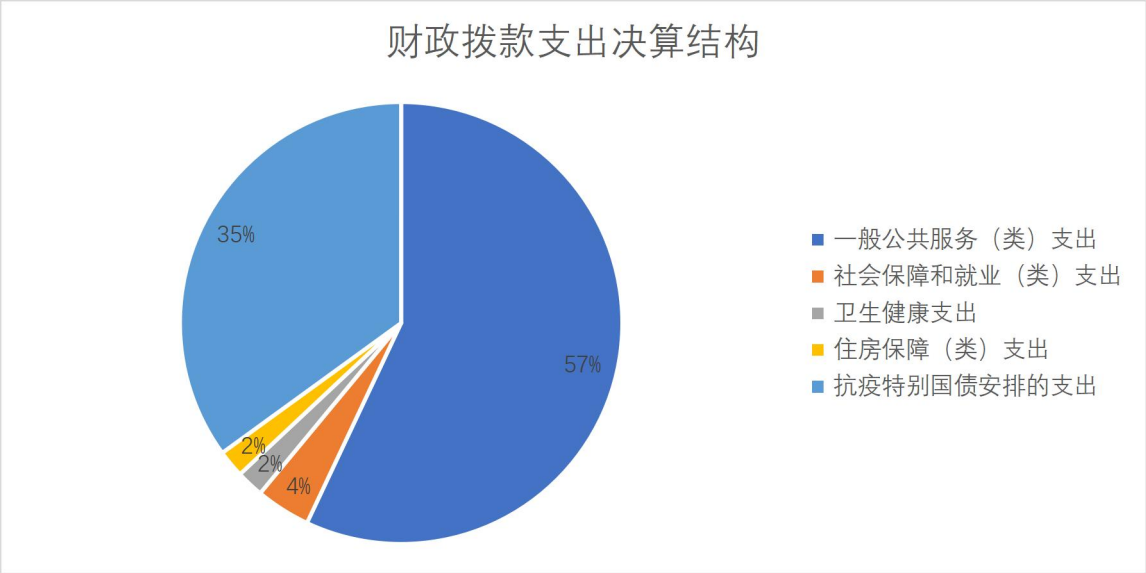

图 6：财政拨款支出结构图（按功能分类）

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2020 年度财政拨款基本支出 2154.26 万元，其中：人员经费 1832.22 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 322.03 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

五、一般公共预算“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本部门2020年度“三公”经费财政拨款支出预算为11.25万元，支出决算为5.31万元，完成预算的42%,较预算减少5.94万元，降低52%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公经费”开支；较2019年度减少3.4万元，降低39%，主要是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公经费”开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费。本部门2020年因公出国（境）费支出0万元，完成预算的100%。因公出国（境）团组0个、共0人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组0个、共0人/无本单位组织的出国（境）团组。因公出国（境）费为0，未发生此类支出，与2020年度预算数持平，无增减变化；较上年与2019年度决算支出持平，无增减变化。

2.公务用车购置及运行维护费。本部门2020年公务用车购置及运行维护费支出5.28万元，完成预算的53%，较预算减少4.72万元，降低47%,主要是公车运行经费进一步压缩；较上年减少3.3万元，降低38%,主要是我单位进一步认真贯彻厉行节约反对浪费有关精神，加强对公务用车加油、维修、使用的审批管理，严格控制公务用车运行维护费支出。**其中：**

公务用车购置费支出：本部门2020年度公务用车购置量0辆，未发生“公务用车购置”经费支出，与2020年度预算持平，无增减变化；与2019年度决算支出持平，无增减变化。

公务用车运行维护费支出：本部门2020年度单位公务用车保有量7辆,发生运行维护费支出5.28万元。公车运行维护费支出较预算减少4.72万元，降低47%,主要是我单位进一步认真贯彻厉行节约反对浪费有关精神，加强对公务用车加油、维修、使用的审批管理，严格控制公务用车运行维护费支出；较上年减少3.3万元，降低38%，主要是公车运行经费进一步压缩。

3.公务接待费。本部门2020年度公务接待费0.03万元，完成预算的2%。发生公务接待共1批次、4人次。公务接待费支出较预算数减少1.22万元,降低98%,主要是按规定压减三公经费；较上年度减少0.12万元，降低80 %,主要是按规定压减三公经费。

六、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2020年度项目支出全面开展绩效自评，其中，一般公共预算一级项目0个，二级项目8个，共涉及资金360.93万元，占一般公共预算项目支出总额的100%；政府性基金预算一级项目0个，二级项目1个,共涉及资金1378.42万元，占政府性基金预算项目支出总额的100%。

组织对“提前下达2020年市场监管专项补助经费”、“提前下达2020年质量技术监督专项补助经费”、“12315活动经费”、“食品安全抽检经费”、“食品药品安全工作经费”、“流通领域商品质量及计量抽检经费”、“商标品牌培育经费”、“丝网研究院建设经费”共八个二级项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出360.93万元，政府性基金预算支出1378.42万元，均为综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债支出。经自评，8个项目绩效等级为：7个优，1个良，综合评定绩效得分为 87.5分，绩效等级为良。从评价情况来看，单位项目有效顺利实施，保障了各项综合业务管理工作完成率，部门经费保障水平稳步提升，装备购置完成率与各项具体业务工作完成都得到了有效保障。群众满意度较高。总体绩效目标实现情况良好。

按照年度目标完成绩效任务，提高办案人员业务水平，组织开展业务学习，进一步加强流通领域农资、成品油等监管，查处无照经营行为保障市场秩序，使得监管水平进一步提高；进一步加强对食品药品市场监管，消除食品安全隐患，逐步提高食品药品安全监管水平。

（二） 部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在今年部门决算公开中反映“提前下达2020年市场监管专项补助经费”项目及“提前下达2020年质量技术监督专

项补助经费” 项目等 8 个项目绩效自评结果。

（1）“提前下达 2020 年市场监管专项补助经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，提前下达 2020 年市场监管专项补助经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 14 万元，执行数为 14 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况是：一是按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》的要求，我单位完善了绩效目标管理，制定了科学、明确的绩效目标，专项资金全部用于市场监管任务、打假、假冒伪劣查处、开展执法工作所产生的设备购置经费、产品质量监督抽查工作所发生的产品检测检验费用，以及上级交办的执法任务。单位项目有效顺利实施，保障了各项综合业务管理工作完成率，部门经费保障水平稳步提升，装备购置完成率与各项具体业务工作完成都得到了有效保障；二是群众满意度较高。总体绩效目标实现情况良好。

发现的主要问题及原因：发现的主要问题及原因：一是专项资金使用进度因疫情等原因导致不能全部按照计划完成；二是产出指标和效果指标有待进一步完善提高。

下一步改进措施：一是在专项资金的使用中，规范项目的实施进度，按支出进度计划完成项目资金的列支。二是严格专项经费监督管理，做到专项资金预算收支合理。

项目绩效自评表

（2020 年度）

填报单位：　安平县市场监督管理局　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一．基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="3">提前下达 2020 年市场监管专项补助经费</td><td>实施（主管）单位</td><td colspan="2">安平县市场监督管理局</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>14</td><td>到位数：</td><td>14</td><td>执行数：</td><td>14</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>14</td><td>其中：财政资金</td><td>14</td><td>其中：财政资金</td><td>14</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">妥善做好市场监管环节各项工作，积极为推动治理体系和治理能力现代化作出贡献；切实转变执法理念，推动执法工作全面协调充分发展，大力推进市场监管执法队伍革命化、正规化、专业化、职业化、建设。开展市场专项整治行动 120 次，市场监管执法计划完成数量占计划总量的 90%。</td><td colspan="3">指导查处市场主体准入、生产、经营、交易中的有关违法行为和案件查办工作。推荐驰名商标、办理与商标专利有关的登记、备案等工作。进一步持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展，开展市场专项整治行动 123 次，净化市场环境，市场监管执法计划完成数量占计划总量的 94%。</td><td>100%</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期
指标值</td><td>实际
完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="7">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="4">产出指标
（80 分）</td><td>时效指标</td><td colspan="2">当期完成率</td><td>≥95%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td colspan="2">市场专项整治行动次数</td><td>≥120 次</td><td>123 次</td><td>20</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">市场监管执法计划完成数量占计划总量的比率</td><td>≥90%</td><td>94%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">重大案件发生次数</td><td>≤0</td><td>无</td><td>20</td></tr>
<tr><td>满意度指标
（10）</td><td>满意度指标</td><td colspan="2">群众满意度</td><td>≥92%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率
（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">已全部支付</td><td>全部支付</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="7">总　分</td><td>100</td></tr>
</table>

五、存在问题、原因及下一步整改措施	无

填报人：周小冬　　联系电话：7538053

（2）“提前下达2020年质量技术监督专项补助经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，提前下达2020年质量技术监督专项补助经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为7万元，执行数为7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：项目绩效目标完成情况是：2020年我局完成省级监督抽查7家不合格丝网产品、1家中密度纤维板、1家校服后处理整改工作，并将复查结果全部录入河北省监督抽查管理系统。 特种设备抽查次数121次。加大案件查处力度，严厉打击违法违规行为。截至目前，共立案142起，结案132起，罚没款352万元左右，有效的震慑了市场监管领域违法经营行为，彰显了执法权威。开展计量监督43次，该项目的预期绩效目标圆满完成。

发现的主要问题及原因：发现的主要问题及原因：一是专项资金使用进度因疫情等原因导致不能全部按照计划完成；二是产出指标和效果指标有待进一步完善提高。

下一步改进措施：一是在专项资金的使用中，规范项目的实施进度，按支出进度计划完成项目资金的列支。二是严格专项经费监督管理，做到专项资金预算收支合理。

项目绩效自评表

（2020 年度）

填报单位： 安平县市场监督管理局　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一．基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="2">提前下达 2020 年质量技术监督专项补助经费</td><td>实施（主管）单位</td><td colspan="2">安平县市场监督管理局</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>7</td><td>到位数：</td><td>7</td><td>执行数：</td><td>7</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>7</td><td>其中：财政资金</td><td>7</td><td>其中：财政资金</td><td>7</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">负责并实施全县质量发展和质量奖励制度，管理和监督全县计量标准和标准物质，管理计量器具及量值传递对比，规范和监督商品量和市场计量行为，预计特种设备抽查次数不低于 100 次，计量监督次数不低于 30 次。</td><td colspan="3">2020 年我局完成省级监督抽查 7 家不合格丝网产品、1 家中密度纤维板、1 家校服后处理整改工作，并将复查结果全部录入河北省监督抽查管理系统。特种设备抽查次数 121 次，计量监督次数 43 次。加大案件查处力度，严厉打击违法违规行为。截至目前，共立案 142 起，结案 132 起，罚没款 352 万元左右，有效的震慑了市场监管领域违法经营行为，彰显了执法权威。</td><td>100%</td></tr>
<tr><td rowspan="8">四、年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="4">产出指标（80 分）</td><td>时效指标</td><td colspan="2">当期完成率</td><td>≥95%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td colspan="2">计量监督次数</td><td>≥30 次</td><td>43 次</td><td>20</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">特种设备抽查次数</td><td>≥100 次</td><td>121 次</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">重大案件发生次数</td><td>≤0</td><td>无</td><td>20</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td colspan="2">群众满意度</td><td>≥90%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">已全部支付</td><td>全部支付</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="6">总　分</td><td>100</td></tr>
</table>

五、存在问题、原因及下一步整改措施	无

填报人：周小冬　　联系电话：7538053

（3）“12315 活动经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，12315 活动经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 8 万元，执行数为 8 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展 3.15 宣传活动期间，印制并向群众发放了消费者权益保护宣传、人民币真伪、食品药品安全、辨别真假商品等手册，活动现场悬挂关于 3.15 的宣传条幅，印制并发放了“打击非法传销”传单及手册。该项目的预期绩效目标圆满完成。

发现的主要问题及原因：发现的主要问题及原因：一是专项资金使用进度因疫情等原因导致不能全部按照计划完成；二是产出指标和效果指标有待进一步完善提高。

下一步改进措施：一是在专项资金的使用中，规范项目的实施进度，按支出进度计划完成项目资金的列支。二是严格专项经费监督管理，做到专项资金预算收支合理。

项目绩效自评表

（2020 年度）

填报单位: 消保股　　金额单位：万元

一. 基本情况	项目名称	12315 活动经费		实施（主管）单位	安平县市场监督管理局
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）	资金到位情况		资金执行情况	预算执行进度

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td>预算数：</td><td>8</td><td>到位数：</td><td>8</td><td>执行数：</td><td>8</td><td rowspan="3">100%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>8</td><td>其中：财政资金</td><td>8</td><td>其中：财政资金</td><td>8</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">扩大消费者权益保护的宣传，促进市场经济良性发展，保护知名企业健康成长，维护消费者合法权益不受侵害，营造一个公平、公正、诚信经营的消费环境。</td><td colspan="3">开展 3.15 宣传活动期间，印制并向群众发放了消费者权益保护宣传、食品药品安全、辨别真假商品等手册，活动现场悬挂关于 3.15 的宣传条幅，印制并发放了“打击非法传销”传单及手册，畅通“12315”消费投诉热线。</td><td>100%</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="7">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="4">产出指标（80 分）</td><td>时效指标</td><td colspan="2">完成率</td><td>≧90%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td colspan="2">开展活动数量</td><td>≧1</td><td>1</td><td>20</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">印制发放宣传册、条幅</td><td>≧90%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">扩大消费者权益保护的宣传</td><td>≧90%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td colspan="2">群众满意度</td><td>≧90%</td><td>90%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">已全部支付</td><td>全部支付</td><td></td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="7">总　分</td><td>100</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="8">无</td></tr>
</table>

填报人：　李源　　联系电话：7562009

（4）“食品安全抽检经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标食品安全抽检经费项目绩效自评得分为 99 分（绩效

自评表附后）。全年预算数为100万元，执行数为99.99万元，完成预算的99%。项目绩效目标完成情况：1.数量指标：抽捡1320批次，我中心承担食品流通、食用农产品、餐饮及“三小”食品（食品小作坊、小餐饮、小摊点）的1320批次监督抽检任务。

2、质量指标：不合格产品查处率100%，处置的不合格产品数量占检验不合格产品总数的比率100%。

3.时效指标：2020年11月30日已完成，抽检样品送第三方检验机构检验，并于11月30日完成抽检上报工作。

4.成本指标：成本100万元，我中心承担食品流通、食用农产品、餐饮及“三小”食品（食品小作坊、小餐饮、小摊点）的1320批次监督抽检任务。已通过招投标方式确定承接抽检任务的第三方检验机构，工作中产生的样品购置费、抽样检测费用及快检费用共计99.9996万元。

5.效益指标：

①完成抽检任务100% ，实际检验批次合格产品占全部抽查批次的比率98% 以上。

②问题商品下架率100%,对检验不合格产品处置的数量不合格产品总数的比率100%；从严处理不合格产品。

该项目的预期绩效目标圆满完成。

发现的主要问题及原因：一是专项资金使用进度因疫情等原

因导致不能全部按照计划完成；二是产出指标和效果指标有待进一步完善提高。

下一步改进措施：一是在专项资金的使用中，规范项目的实施进度，按支出进度计划完成项目资金的列支。二是严格专项经费监督管理，做到专项资金预算收支合理。

项目绩效自评表

（2020 年度）

填报单位:安平县市场监督管理局　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一．基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="3">食品安全监督抽检</td><td>实施（主管）单位</td><td colspan="2">食品药品检验检测中心</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>100</td><td>到位数：</td><td>100</td><td>执行数：</td><td>99.99</td><td rowspan="3">99%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>100</td><td>其中：财政资金</td><td>100</td><td>其中：财政资金</td><td>99.99</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="2">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">完成国家局、省局、市局、县局对食品生产、流通、食用农产品、餐饮、及“三小”食品（食品小作坊、小餐饮、小摊点）的监督抽检任务，并按要求及时上报。</td><td colspan="2">食品安全监督抽检全部完成</td><td>100%</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="3">产出指标（80 分）</td><td>时效指标</td><td colspan="2">按月进行食品监督抽检</td><td>≥100</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td colspan="2">食品监督抽检批次</td><td>1071 批次</td><td>1071 批次</td><td>20</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">按时完成食品监督抽检任务</td><td>100%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
</table>

		社会效益指标	创造良好的消费环境	≥80	90%	20
	满意度指标（10）	满意度指标	群众满意度	10	10	10
	预算执行率（10分）	预算执行率	已全部支付	100	99.9996	9
	总　分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施	无					

填报人：李玲玲　　联系电话：7583309

（5）“食品药品安全工作经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标食品药品安全工作经费项目绩效自评得分为99分（绩效自评表附后）。全年预算数为15万元，执行数为14.99万元，完成预算的99%。项目绩效目标完成情况：对食品生产、流通、餐饮消费环节进行监管，规范重大活动餐饮服务单位食品安全监管，对流通领域商品质量进行抽检检验。开展食药安全监管专项行动143次。该项目的预期绩效目标圆满完成。

发现的主要问题及原因：一是专项资金使用进度因疫情等原因导致不能全部按照计划完成；二是产出指标和效果指标有待进一步完善提高。

下一步改进措施：一是在专项资金的使用中，规范项目的实施进度，按支出进度计划完成项目资金的列支。二是严格专项经

费监督管理，做到专项资金预算收支合理。

项目绩效自评表

（2020 年度）

填报单位：安平县市场监督管理局　　金额单位：万元

<table>
<tr><td>一．基本情况</td><td>项目名称</td><td colspan="3">食品药品安全工作经费</td><td>实施（主管）单位</td><td colspan="2">安平县市场监督管理局</td></tr>
<tr><td rowspan="4">二、预算执行情况</td><td colspan="2">预算安排情况（调整后）</td><td colspan="2">资金到位情况</td><td colspan="2">资金执行情况</td><td>预算执行进度</td></tr>
<tr><td>预算数：</td><td>15</td><td>到位数：</td><td>15</td><td>执行数：</td><td>14.99</td><td rowspan="3">99%</td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td>15</td><td>其中：财政资金</td><td>15</td><td>其中：财政资金</td><td>14.99</td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="4">年度预期目标</td><td colspan="2">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="4">为贯彻落实县委、县政府对市场监管工作的总要求，牢固树立维护广大人民群众身体健康和生命安全的宗旨，深入落实食品药品安全责任制，不断加强食品安全宣传教育，实施专项整治与日常监管相结合，，开展食药安全监管专项整治行动不少于 120 次，促进全县食药安全状况不断改善。</td><td colspan="2">通过对食品生产流通餐饮消费环节和保健食品的强力监管，开展食药安全监管专项整治行动 143 次，及时发现和排除食品安全问题。</td><td>99%</td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="2">三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="7">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="4">产出指标（80 分）</td><td>时效指标</td><td colspan="2">当期完成率</td><td>≥95%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td colspan="2">食药安全监管专项整治行动次数</td><td>≥120 次</td><td>143 次</td><td>20</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td colspan="2">监管执法计划完成率</td><td>≥90%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td colspan="2">重大案件发生次数</td><td>≤0</td><td>无</td><td>20</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td colspan="2">群众满意度</td><td>≥92%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10 分）</td><td>预算执行率</td><td colspan="2">已全部支付</td><td>全部支付</td><td>99%</td><td>9</td></tr>
<tr><td colspan="6">总　分</td><td>99</td></tr>
</table>

五、存在问题、原因及下一步整改措施	无

填报人：魏爽　　联系电话：7538053

（6）“商标品牌培育经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，商标品牌培育经费项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：商标战略实施一年以来，我县有效注册商标总量得到了显著提升，从商标战略实施开始的1560件增长到现在的2742件。享受到我县扶持政策的新增注册商标300件。该项目的预期绩效目标圆满完成。

发现的主要问题及原因：发现的主要问题及原因：一是专项资金使用进度因疫情等原因导致不能全部按照计划完成；二是产出指标和效果指标有待进一步完善提高。

下一步改进措施：一是在专项资金的使用中，规范项目的实施进度，按支出进度计划完成项目资金的列支。二是严格专项经费监督管理，做到专项资金预算收支合理。

项目绩效自评表

（2020年度）

填报单位：知识产权质量发展股　　金额单位：30万元

一．基本情况	项目名称	安平县商标品牌战略助力产业提标提质高质量发展	实施（主管）单位	知识产权质量发展股	
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）	资金到位情况	资金执行情况		预算执行进度

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td>预算数：</td><td></td><td>到位数：</td><td>30 万元</td><td>执行数：</td><td>30 万元</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>其中：财政资金</td><td></td><td>其中：财政资金</td><td></td><td>其中：财政资金</td><td></td></tr>
<tr><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td><td>其他</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">三、目标完成情况</td><td colspan="3">年度预期目标</td><td colspan="3">具体完成情况</td><td>总体完成率</td></tr>
<tr><td colspan="3">新增注册商标≥300 件</td><td colspan="3">新增注册商标 300 件</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td>三级指标</td><td>预期指标值</td><td>实际完成值</td><td>自评得分</td></tr>
<tr><td rowspan="7">四、年度绩效指标完成情况</td><td rowspan="4">产出指标（80 分）</td><td>时效指标</td><td>政策完成周期</td><td>2020 年年底</td><td>已完成</td><td>20</td></tr>
<tr><td>数量指标</td><td>新增注册商标数量</td><td>≥300 件</td><td>300 件</td><td>20</td></tr>
<tr><td>质量指标</td><td>新申请商标通过率</td><td>100%</td><td>100%</td><td>20</td></tr>
<tr><td>社会效益指标</td><td>服务企业数量</td><td>≥300 家</td><td>500 余家</td><td>20</td></tr>
<tr><td>满意度指标（10）</td><td>满意度指标</td><td>群众满意度</td><td>100%</td><td>100%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>预算执行率（10 分）</td><td>预算执行率</td><td>已全部支付</td><td>30 万</td><td>30 万</td><td>10</td></tr>
<tr><td colspan="6">总　分</td><td>100</td></tr>
<tr><td>五、存在问题、原因及下一步整改措施</td><td colspan="7">无</td></tr>
</table>

填报人：　　梁春杰　　联系电话：7562083

（三）财政评价项目绩效评价结果

无，本部门 2020 年度无财政评价项目绩效评价结果。

七、机关运行经费情况

本部门2020年度机关运行经费支出318.83万元，比2019年度减少10.98万元，降低3%。主要原因是我部门对机关运行经费做了压缩，尽量减少了开支。比年初预算数减少193.33万元，降低38%。主要原因是我部门对机关运行经费做了压缩，尽量减少了开支，未达到预算水平。

八、政府采购情况

本部门2020年度政府采购支出总额1125.08万元，从采购类型来看，政府采购货物支出424.14万元、政府采购工程支出670.98万元、政府采购服务支出 29.96万元。授予中小企业合同金0万元，占政府采购支出总额的0%，其中授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的 0%。较2019年度增加1025.08万元，主要原因是综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债支出计入2020年度政府采购支出。比年初预算数增加995.08万元，增长765%。主要原因是综合检验检测中心2020年国家丝网产品质量监督检验中心抗疫特别国债支出计入2020年度政府采购支出。

九、国有资产占用情况

截至2020年12月31日，本部门共有车辆7辆，比上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车

7 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 4 套，比上年增加 3 套，主要是综合检验检测中心因工作需要购入通用设备，单位价值 100 万元以上专用设备 2 套比上年增加 1 套，主要是综合检验检测中心因工作需要购入专用设备。

十、其他需要说明的情况

1. 本部门 2020 年度未发生国有资金经营预算收支及结转结余情况，故《国有资本经营预算财政拨款支出决算表》以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第三部分 相关名词解释

第三部分 相关名词解释

（一）财政拨款收入：本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

（三）其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“经营收入”等以外的收入。

（四）用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”“财政拨款结转和结余资金”“事业收入”“经营收入”“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

（五）年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（六）结余分配：指事业单位按照事业单位会计制度的规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

（七）年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

（八）基本支出：填列单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

（九）项目支出：填列单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出

（十）基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

（十一）其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

（十二）“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

（十四）公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十五）其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

（十六）机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十七）经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第四部分
2020 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：安平县市场监督管理局（本级）　　金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,492.90	一、一般公共服务支出	32	2,228.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	1,500.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	22.98	八、社会保障和就业支出	39	148.72
	9		九、卫生健康支出	40	54.75
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	90.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	1,378.42
本年收入合计	27	4,015.89	**本年支出合计**	58	3,900.31

使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	6.00	年末结转和结余	60	121.58
	30			61	
总计	31	4,021.89	**总计**	62	4,021.89

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：安平县市场监督管理局（本级）　　金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**4,015.89**	**3,992.90**					**22.98**
201	一般公共服务支出	2,222.42	2,199.43					22.98
20138	市场监督管理事务	2,222.42	2,199.43					22.98
2013801	行政运行	1,223.77	1,200.78					22.98
2013802	一般行政管理事务	8.00	8.00					
2013804	市场主体管理	201.64	201.64					
2013812	药品事务	14.99	14.99					
2013815	质量安全监管	7.00	7.00					
2013850	事业运行	637.02	637.02					
2013899	其他市场监督管理事务	130.00	130.00					
208	社会保障和就业支出	148.72	148.72					
20805	行政事业单位养老支出	119.56	119.56					
2080501	行政单位离退休	0.02	0.02					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.54	119.54					
20808	抚恤	29.16	29.16					
2080801	死亡抚恤	29.16	29.16					
210	卫生健康支出	54.75	54.75					
21011	行政事业单位医疗	54.75	54.75					

2101101	行政单位医疗	54.75	54.75					
221	住房保障支出	90.00	90.00					
22102	住房改革支出	90.00	90.00					
2210201	住房公积金	90.00	90.00					
234	抗疫特别国债安排的支出	1,500.00	1,500.00					
23401	基础设施建设	1,500.00	1,500.00					
2340106	产业链改造升级	1,500.00	1,500.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：安平县市场监督管理局（本级）　　金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,900.31	2,154.26	1,746.05			
201	一般公共服务支出	2,228.42	1,860.79	367.63			
20138	市场监督管理事务	2,228.42	1,860.79	367.63			
2013801	行政运行	1,223.77	1,223.77				
2013802	一般行政管理事务	14.00		14.00			
2013804	市场主体管理	201.64		201.64			
2013812	药品事务	14.99		14.99			
2013815	质量安全监管	7.00		7.00			
2013850	事业运行	637.02	637.02				
2013899	其他市场监督管理事务	130.00		130.00			
208	社会保障和就业支出	148.72	148.72				
20805	行政事业单位养老支出	119.56	119.56				
2080501	行政单位离退休	0.02	0.02				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.54	119.54				
20808	抚恤	29.16	29.16				
2080801	死亡抚恤	29.16	29.16				
210	卫生健康支出	54.75	54.75				
21011	行政事业单位医疗	54.75	54.75				
2101101	行政单位医疗	54.75	54.75				
221	住房保障支出	90.00	90.00				
22102	住房改革支出	90.00	90.00				
2210201	住房公积金	90.00	90.00				
234	抗疫特别国债安排的支出	1,378.42		1,378.42			
23401	基础设施建设	1,378.42		1,378.42			
2340106	产业链改造升级	1,378.42		1,378.42			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：安平县市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2492.90	一、一般公共服务支出	33	2205.43	2205.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2	1500.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	148.72	148.72		
	9		九、卫生健康支出	41	54.75	54.75		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	1378.42		1378.42	
本年收入合计	27	3992.90	**本年支出合计**	59	3877.33	2498.90	1378.42	
年初财政拨款结转和结余	28	6.00	年末财政拨款结转和结余	60	121.58		121.58	
一般公共预算财政拨款	29	6.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3998.90	**总计**	64	3998.90	2498.90	1500.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：安平县市场监督管理局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**2,498.90**	**2,131.28**	**367.63**
201	一般公共服务支出	2,205.43	1,837.81	367.63
20138	市场监督管理事务	2,205.43	1,837.81	367.63
2013801	行政运行	1,200.78	1,200.78	
2013802	一般行政管理事务	14.00		14.00
2013804	市场主体管理	201.64		201.64
2013812	药品事务	14.99		14.99
2013815	质量安全监管	7.00		7.00
2013850	事业运行	637.02	637.02	
2013899	其他市场监督管理事务	130.00		130.00
208	社会保障和就业支出	148.72	148.72	
20805	行政事业单位养老支出	119.56	119.56	
2080501	行政单位离退休	0.02	0.02	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.54	119.54	
20808	抚恤	29.16	29.16	
2080801	死亡抚恤	29.16	29.16	
210	卫生健康支出	54.75	54.75	
21011	行政事业单位医疗	54.75	54.75	
2101101	行政单位医疗	54.75	54.75	
221	住房保障支出	90.00	90.00	
22102	住房改革支出	90.00	90.00	
2210201	住房公积金	90.00	90.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：安平县市场监督管理局（本级）　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1766.64	302	商品和服务支出	286.69	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	951.02	30201	办公费	58.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	83.25	30202	印刷费	2.55	30702	国外债务付息	
30103	奖金	340.55	30203	咨询费	3.00	310	资本性支出	32.14
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	52.25	30205	水费	3.50	31002	办公设备购置	30.45
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	155.10	30206	电费	18.67	31003	专用设备购置	1.70
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	9.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	67.06	30208	取暖费	8.90	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.83	30211	差旅费	5.87	31008	物资储备	
30113	住房公积金	113.57	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	16.01	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	21.33	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	45.81	30215	会议费	0.48	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.66	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30317	公务接待费	0.03	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	2.65	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	29.16	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	15.28	30225	专用燃料费	0.29	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	53.49	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.48	39906	赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	9.54	39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	1.35	30229	福利费	3.84	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	5.08	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30239	其他交通费用	49.10			
			30240	税金及附加费用	2.14			
			30299	其他商品和服务支出	8.85			
人员经费合计		1812.44	公用经费合计					318.84

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：安平县市场监督管理局

（本级）　　金额单位：万元

预算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6
11.25		10.00		10.00	1.25
决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
7	8	9	10	11	12
5.31		5.28		5.28	0.03

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：安平县市场监督管理局

（本级）　　金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			1,500.00	1,378.42		1,378.42	121.58
234	抗疫特别国债安排的支出		1,500.00	1,378.42		1,378.42	121.58
23401	基础设施建设		1,500.00	1,378.42		1,378.42	121.58
2340106	产业链改造升级		1,500.00	1,378.42		1,378.42	121.58

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：安平县市场监督管理局（本级）　　金额单位：万元

科目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本部门本年度无相关支出情况，按要求以空表列示。